Fra levert oppdrag til sendt faktura.

Slik fakturerer du GLIMTO AS gjennom Systima. Bruk din egen virksomhet som avsender og GLIMTO som mottaker.

Fakturaopplysninger

Vi foretrekker EHF

Mottaker	Organisasjonsnummer	Adresse
GLIMTO AS	**838 385 362**	**Sørumsgata 1 A, 2000 Lillestrøm**

Faktura-e-post ved behov	Referanse og betalingsfrist	GLIMTOs konto
faktura@glimto.no	**Etter avtale med GLIMTO**	**3606.35.16273** På din faktura bruker du din egen konto.

01 **Logg inn eller registrer deg**

Gå til www.systima.no. Logg inn, eller følg registreringen. Registrer og velg din egen virksomhet som avsender.

02 **Gjør klar virksomheten**

Kontroller firmanavn, org.nr. og adresse. Legg inn ditt kontonummer og neste fakturanummer. Bruk riktig nummerserie hvis du har fakturert før.

03 **Start en ny faktura**

Velg **Faktura** i menyen. Klikk på **+ NY FAKTURA**. Menyen kan være plassert ulikt, avhengig av visningsmodus.

04 **Velg GLIMTO AS**

Velg GLIMTO fra kontaktlisten, eller klikk **+ NY KONTAKT**. Fyll inn og kontroller mottakeropplysningene over.

Har du ikke eget firma? Du kan fakturere som privatperson gjennom Systima på samme måte. Se Systimas sider for gjennomgang dersom du er usikker.

Fyll ut og send fakturaen til GLIMTO.

Fire steg til før fakturaen er på vei til oss og du får betalt for oppdraget.

05 **Datoer og referanse**

Legg inn fakturadato og avtalt forfallsdato. Skriv avtalt kontaktperson eller prosjekt i **Kundens referanse**, hvis aktuelt.

06 **Oppdrag og beløp**

Legg til produkt- eller fritekstlinjer med leveranse, periode, antall og pris. Velg riktig mva-behandling. Legg ved avtalt dokumentasjon. Mva krever godkjent registrering i Mva-registeret.

07 **Kontroller og opprett**

Sjekk mottaker, ditt kontonummer, pris, mva, forfall og vedlegg. Klikk **OPPRETT FAKTURA**. Nå må fakturaen også sendes.

08 **Send helst som EHF**

Velg **EHF** hvis tilgjengelig, og klikk **Send EHF**. Alternativt sender du på e-post til **faktura@glimto.no**. Kontroller adressen og klikk **Send**.

Sjekk at fakturaen er sendt

Se utsendelsen i fakturaoversikten. GLIMTO betaler til kontoen på fakturaen etter avtalt betalingsfrist. Neste gang kan du velge GLIMTO fra kontaktlisten igjen.

Eksempel på fakturatekst

Produksjon av 3 korte videoer – kampanje [navn], levert [dato].

3 stk. × 2 000 kr = 6 000 kr før eventuell mva.

Referanse: [kontaktperson eller prosjekt]. Bruk avtalt pris og leveranse.

Viktig: Fakturaen må inneholde kampanjenavnet og navnet ditt.

Betalingsfristen må være minst 14 dager fra videoen er publisert eller oppdraget er fullført. Fakturaer med kortere frist blir ikke betalt.

Hjelp og kilder

Opprette ny faktura · Sende som EHF · Registrering og grunnoppsett · Referanse og vedlegg · Registrering i Mva-registeret (Skatteetaten)